



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 10

Tarih: 29.05.2024	Saat: 13.00	Yer: Battalgazi Kampüs
Toplantının Türü	Akademik Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Akademik Kalite Yönetimi ve Akreditasyon Süreçlerinin İyileştirilmesi	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Ersan ÇİFTÇİ	
Raportör	Arş. Gör. Sündüz ADILAK	

Gündem Başlıkları

- 1- AKADEMİK KURULLARIN RESMİ OLARAK YAPILMASI VE GÜNDEM MADDELERİNİN ÖNCEDEN BİLDİRİLMESİ
- 2- SINAV EVRAKLARI VE ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLE İLGİLİ EVRAKLARIN KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GEREĞİ MUHAFAZA EDİLMESİ
- 3- KALİTE VE AKREDİTASYON KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALARLA GEREKLİ HASSASİYETİN GÖSTERİLMESİ
- 4- AKREDİTASYON İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN BAŞLATILMASI
- 5- BÖLÜM KALİTE SORUNLARININ AYNI ZAMANDA BÖLÜM AKREDİTASYON KOMİSYON ÜYESİ OLARAK ATANMASI
- 6- BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETLERİNİN KONTROLLERİNİN YAPILMASI
- 7- ARA SINAVLARIN ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLDİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ, KONTROL ETMEYEN DERS SORUMLULARINA GEREKLİ YAZILARIN YAZILMASI
- 8- BÖLÜM WEB SAYFALARININ GÜNCEL TUTULMASI VE GENEL KONTROLLERİNİN SAĞLANMASI
- 9- PERSONEL İZİNLERİNİN EN AZ 15 GÜN ÖNCESİNDEN İLGİLİ BİRİME YAZI İLE BİLDİRİLMESİ VE BU KONUDA GENEL KONTROLLERİNİN YAPILMASI.
- 10- GÖREVLENDİRME İE İZİN ALMAK İSTEYEN PERSONELLERİN, KYS SİSTEMİNDE YER ALAN GÖREVLENDİRME FORMU DOLDURARAK BİRİME TESLİME DİLMESİ
- 11- RESMİ YAZILARA ZAMANINDA CEVAP YAZILMASI
- 12- EK DERS BİLGİ GİRİŞLERİNİN ZAMANINDA YAPILMASI VE BİLGİLERİN KONTROLLERİNİN İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANLIKLARINCA YAPILMASININ SAĞLANMASI.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 10

1.Gündem Başlığı

AKADEMİK KURULLARIN RESMİ OLARAK YAPILMASI VE GÜNDEM MADDELERİNİN ÖNCEDEN BİLDİRİLMESİ

Tartışmalar

- Bölüm kurulu kararlarının öncesinde duyuru yapılması tartışıldı.
- Yeni bölüm kurul üyelerinin belirlenmesi konusu gündeme getirildi.

Kararlar

- Tüm yazışmaların tarihlerin dikkate alınarak süresinde yapılması ve öncesinde bildirilmesine karar verildi.

Planlanan Eylemler

Sorumlu Kişi

Baş./Bitiş Tarihi

2.Gündem Başlığı

SINAV EVRAKLARI VE ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLE İLGİLİ EVRAKLARIN KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GEREĞİ MUHAFAZA EDİLMESİ

Tartışmalar

- Kalite ve akreditasyon sebebiyle öğrenim çıktılarının önemini vurgulandı.

Kararlar

- Tüm öğretim elemanlarının sınav evraklarını zamanında ilgili bölüme teslim etmesi ve bölüm başkanlarının da zamanında fakülteye teslim etmesine karar verildi.

Planlanan Eylemler

Sorumlu Kişi

Baş./Bitiş Tarihi



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 10

3.Gündem Başlığı	KALİTE VE AKREDİTASYON KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR GEREKLİ HASSASİYETİN GÖSTERİLMESİ	
Tartışmalar		
Kararlar	<p>- Kalite ve akreditasyon kapsamında yapılan çalışmaların hızlandırılmasına karar verildi.</p>	
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

4.Gündem Başlığı	AKREDİTASYON İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIN BAŞLATILMASI	
Tartışmalar		
Kararlar	<p>- Tüm bölümler için akreditasyonla ilgili çalışmaların başlatılmasına karar verildi. - Her bölüm bazında akredite olabileceği kuruluşun tespit edilip gerekli bağlantıların sağlanmasına karar verildi.</p>	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	5 / 10

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

5.Gündem Başlığı BÖLÜM KALİTE SORUNLARININ AYNI ZAMANDA BÖLÜM AKREDİTASYON KOMİSYON ÜYESİ OLARAK ATANMASI

Tartışmalar

- 1 başkan ve 2 azami üye olarak kalite komisyonu oluşturulması tartışıldı.

Kararlar

- Her bölümde 1 başkan ve 2 azami üye olarak birim kalite komisyonu ve akreditasyon komisyonu oluşturulmasına karar verildi. Komisyon başkanlarının bölüm başkanı olması ve bölüm kurul kararı ile yazılması kararlaştırıldı.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

6.Gündem Başlığı BOLOGNA DERS BİLGİ PAKETLERİNİN KONTROLLERİNİN YAPILMASI

Tartışmalar

Kararlar

- Ders bilgi paketlerini dersin hocalarının doldurulmasının bölüm başkanlığınca takibinin yapılmasına karar verildi.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	6 / 10

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

7.Gündem Başlığı	ARA SINAVLARIN ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLDİĞİNİN KONTROL EDİLMESİ, KONTROL ETMEYEN DERS SORUMLULARINA GEREKLİ YAZILARIN YAZILMASI
Tartışmalar	
Kararlar	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenim çıktılarını doldurmamayan öğretim elemanlarının bölüm başkanlığınca tespit edilip, ilgili öğretim elemanını bilgilendirmesine karar verildi.- Tüm kararların EBYS üzerinden gelmesine ve bu yazıların hocalar tarafından kontrol edilmesine karar verilmiştir.- Üniversite genelindeki duyuruların EBYS üzerinden takibinin yapılmasına karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

8.Gündem Başlığı	BÖLÜM WEB SAYFALARININ GÜNCEL TUTULMASI VE GENEL
------------------	---



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	7 / 10

KONTROLLERİNİN SAĞLANMASI

Tartışmalar

Kararlar

- Web sayfasında görülen eksikliklerin kontrol edilmesine ve bildirilmesine karar verildi.
- Hocalarımızın YÖKSİS bağlantılarını güncel tutmalarına karar verildi.
- YÖKSİS'teki anahtar kelimelerinin güncel olmasına özen gösterilmesine ve duyurulmasına karar verildi.
- Web sayfası ile ilgili duyuru, sınav programı, etkinlikler için ilgili idari personele iletişime geçilmesine karar verildi.

Planlanan Eylemler

Sorumlu Kişi

Baş./Bitiş Tarihi

9.Gündem Başlığı

PERSONEL İZİNLERİNİN EN AZ 15 GÜN ÖNCESİNDEN İLGİLİ BİRİME YAZI İLE BİLDİRİLMESİ VE BU KONUDA GENEL KONTROLLERİNİN YAPILMASI.

Tartışmalar

Kararlar

- Yıllık izin EBYS üzerinden, yurtiçi/yurtdışı görevlendirme için kalite sayfasından gerekli formlarla idareye iletilmesine karar verilmiştir.
- Vekalet verilme durumunda aksaklık yaşanmaması için en az 15 gün öncesinden bildirilmesine karar verildi.
- Yıllık izinlerin de bölüm başkanlarınca takibinin yapılıp dekanlığa ayrıca bilgi vermesine karar verildi.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	8 / 10

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

10.Gündem Başlığı **GÖREVLENDİRME İE İZİN ALMAK İSTEYEN PERSONELLERİN, KYS SİSTEMİNDE YER ALAN GÖREVLENDİRME FORMU DOLDURARAK BİRİME TESLİME DİLMESİ**

Tartışmalar

Kararlar

- Bölümdeki bir öğretim elemanın görevlendirmesine bölüm başkanının onayı dâhilinde dekanlığa iletilmesine karar verildi. Bölüm başkanının onay vermediği takdirde gerekçe ile dekanlığa bildirilmesine karar verilmiştir.
- Görevlendirme ie izin almak isteyen personellerin, kys sisteminde yer alan görevlendirme formu doldurarak birime teslim edilmesine karar verildi.
- KEP üzerinden yazının gelmesini beklemeden görevlendirmeleri ile ilgili dilekçelerini en az 15 gün öncesinden de doldurup bölüme teslim edilmesine karar verildi.
- KEP'ten de gerekli belgenin gelmesine kesinlikle gerek olduğuna ve gelmediği takdirde izinlerinin iptalinin sağlanacağına karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	9 / 10

11.Gündem Başlığı

RESMİ YAZILARA ZAMANINDA CEVAP YAZILMASI

Tartışmalar

- Resmi yazıların önemine vurgu yapıldı.

Kararlar

- EBYS vb. tüm yazıların zamanında cevap yazılmasına karar verildi.
- İdari birimdeki kadronun güncellenen görev tanımlarının bölüm başkanlıklarına iletilmesine ve bu karara göre gerekli birimlerle iletişim kurulmasına karar verildi.
- Eğitim - öğretim müfredatını güncellemek isteyen bölümlerin gönderilen yazıya istinaden 11 Temmuz tarihine kadar gönderilmesine karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler

Sorumlu Kişi

Baş./Bitiş Tarihi

12.Gündem Başlığı

EK DERS BİLGİ GİRİŞLERİNİN ZAMANINDA YAPILMASI VE BİLGİLERİN KONTROLLERİNİN İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANLIKLARINCA YAPILMASININ SAĞLANMASI.

Tartışmalar

Kararlar

- Ek derslerin bölüm başkanlarınca kontrol edilmesine karar verildi.
- Telafi dersi içinde gittiği günün haftası içinde telafisini yapmalı ve sistem üzerinden bildirilmesine karar verildi.
- Puantajları bölüm başkanlarının da imzalamasına karar verildi. Islak imzalı belgenin olmasına karar verildi.
- Ayın 1'ine kadar bölüm başkanlarının ek ders formunu imzalamasına karar verildi.
- İdari personel, bölüm başkanları ve en son dekan hocanın ek ders formlarının imzalanmasına karar verildi.
- Online ders veren hocaların derslerini sisteme yüklemelerine karar verildi.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	10 / 10

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

ÖNERİLER VE RİCALAR	
Tartışmalar	
Kararlar	
	<ul style="list-style-type: none">- Kurumsallaşma yolunda gidildiği için yeni binada da süregelen eğitim-öğretim faaliyeti gereği bölüm içinde çözülecek sorunların bölüm başkanlığınca çözülmesine dekanlığa yansıtılmamasına karar verilmiştir.- Öğrencilerin raporlarını isim-soyisim-bölüm-okul numarası gibi bilgilerle, dilekçe ekiyle raporlarını idari birime teslim etmesine karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

